FECHA:

<u>RELLENAR</u> <u>CON</u> <u>MAYÚSCULAS</u> SE CUMPLIMENTARÁ UN FORMULARIO CADA DÍA Y SE ENTREGARÁ LOS LUNES A LA SECRETARIA
EN CASO DE NO HABER NINGUNA FOTOCOPIA, SE ENTREGARÁ IGUALMENTE EN BLANCO

SERVICIO DE FOTOCOPIADORA PROFESORADO

APELLIDOS Y NOMBRE DEL PROFESOR	TOTAL DE COPIAS (NO DE HOJAS)	TIPO COPIA **A** = APUNTES **E**= EXÁMENES **O** = OTROS (ESPECIFICAR)